

ПОЛИТИКА ХРАНЕНИЯ И УДАЛЕНИЯ ДАННЫХ

сроки, архивирование, удаление и восстановление

Редакция №2

Дата проекта: 19 июля 2026 года

Официальный сайт: <https://CasaSRM.com>

ПРОЕКТ РЕДАКЦИИ №2. Не публиковать до подтверждения размещения основной базы персональных данных на территории Республики Казахстан, внесения номера, даты и органа государственной регистрации ИП, подготовки юридически выверенной версии на казахском языке и финальной проверки юристом Республики Казахстан.

Статус документа

Самостоятельный документ; не повторяет полный перечень целей обработки. Настоящая редакция является единственным публичным источником соответствующей темы после публикации.

Общие положения

1.1. Настоящая Политика хранения и удаления данных (далее — Политика) определяет порядок хранения, резервного копирования, удаления, обезличивания и восстановления данных, используемых в экосистеме CasaSRM.

1.2. Правообладателем программного обеспечения является ИП «ONLINE-PAY», в лице Тарасенко Максима Андреевича (далее — Оператор, Разработчик).

1.3. Настоящая Политика является частью Пользовательского соглашения, Публичной оферты, Лицензионного соглашения (EULA), Политики конфиденциальности, Политики обработки персональных данных и иных документов Сервиса.

1.4. Используя приложение, Пользователь соглашается с настоящей Политикой.

Требование локализации

Основная база и резервные копии с персональными данными размещаются на территории Республики Казахстан, если закон прямо не допускает иное. До подтверждения этого требования промышленная обработка персональных данных блокируется.

Документ применяется с учетом Цифрового кодекса Республики Казахстан от 9 января 2026 года № 255-VIII и Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите» от 21 мая 2013 года № 94-V, включая требования к подтверждаемому согласию, минимизации данных, локализации базы, трансграничной передаче, безопасности и правам субъекта цифровых данных.

Какие данные могут храниться

В Сервисе могут храниться:

- данные аккаунта
- данные администратора

- данные сотрудников
- данные магазина
- данные товаров
- складские остатки
- продажи
- возвраты
- кассовые операции
- смены
- отчёты
- чеки
- ценники
- контрагенты
- данные клиентов
- заметки
- журнал действий
- журнал безопасности
- настройки приложения
- сведения о подписке
- лицензии
- подключённые устройства
- технические журналы
- сведения об ошибках
- push-токены
- резервные копии

иные данные, необходимые для работы приложения.

Цели хранения данных

Данные хранятся исключительно для:

- работы приложения
- синхронизации между устройствами
- резервного копирования
- восстановления данных
- обеспечения безопасности
- подтверждения оплаты
- технической поддержки
- диагностики ошибок

- исполнения обязательств перед Пользователем

исполнения требований законодательства Республики Казахстан.

Основной срок хранения данных

4.1. Данные магазина могут храниться до тех пор, пока существует аккаунт администратора либо пока их хранение необходимо для предоставления услуг.

4.2. Аккаунт администратора не удаляется автоматически.

4.3. Удаление аккаунта администратора производится только по его подтверждённому обращению в техническую поддержку.

4.4. Если обращение на удаление не поступало, данные могут продолжать храниться для обеспечения работы Сервиса.

Резервное копирование

5.1. Резервное копирование выполняется автоматически.

5.2. На дату публикации документа резервная копия создаётся ежедневно при закрытии смены.

5.3. В резервную копию могут входить все изменения, внесённые в приложение за рабочий день.

5.4. Срок хранения резервных копий составляет 60 календарных дней.

5.5. После окончания срока хранения резервные копии могут автоматически удаляться либо перезаписываться.

5.6. Оператор вправе изменить порядок резервного копирования в новых редакциях документа.

Журнал безопасности

6.1. Журнал безопасности может содержать сведения о:

- входах
- подключении устройств
- открытии смен
- закрытии смен
- продажах
- изменении товаров
- изменении цен
- изменении остатков
- изменении ролей
- действиях сотрудников
- действиях администратора
- ошибках
- синхронизации

иных событиях.

6.2. По текущим настройкам записи журнала безопасности могут храниться до 14 календарных дней, после чего автоматически удаляются.

6.3. Срок хранения может быть изменён в будущих версиях приложения.

Журнал действий

7.1. Для диагностики и помощи Пользователю приложение может вести журнал действий.

7.2. Журнал используется исключительно для:

- расследования ошибок
- восстановления событий
- технической поддержки
- обеспечения безопасности

помощи администратору магазина.

7.3. Оператор вправе удалять устаревшие журналы без предварительного уведомления.

Хранение персональных данных

8.1. Персональные данные хранятся только в объёме, необходимом для достижения целей обработки.

8.2. Если хранение данных более не требуется и отсутствуют основания для их дальнейшего хранения, такие данные могут быть удалены либо обезличены.

8.3. Отдельные данные могут храниться дольше, если это необходимо для:

- исполнения законодательства
- разрешения споров
- защиты законных интересов Оператора
- подтверждения оплаты
- предотвращения мошенничества

обеспечения информационной безопасности.

Удаление данных

Удаление данных может производиться:

- по запросу Пользователя
- автоматически
- после окончания срока хранения
- после удаления аккаунта
- при прекращении использования Сервиса

в иных случаях, предусмотренных законодательством или внутренними правилами Сервиса.

Удаление аккаунта

10.1. Аккаунт администратора удаляется только после обращения владельца аккаунта.

10.2. Перед удалением Оператор вправе запросить подтверждение личности или права владения аккаунтом.

10.3. После удаления аккаунта часть данных может временно сохраняться:

- в резервных копиях
- в журналах безопасности
- в технических логах

в сведениях о платежах, если это требуется законодательством либо необходимо для защиты законных интересов Оператора.

10.4. Полное мгновенное удаление информации из всех резервных копий технически может быть невозможно.

Восстановление данных

11.1. Восстановление данных возможно только при наличии резервной копии.

11.2. Оператор не гарантирует возможность восстановления любых данных.

11.3. Если резервная копия отсутствует либо повреждена, восстановление может оказаться невозможным.

11.4. Приоритетом является восстановление максимально возможного объема информации.

Обезличивание данных

12.1. В случаях, когда полное удаление данных невозможно или не требуется, Оператор вправе обезличить информацию.

12.2. После обезличивания такие данные больше не позволяют идентифицировать конкретного Пользователя.

Передача данных

13.1. Данные могут передаваться только тем сервисам, которые необходимы для работы приложения.

13.2. На дату первой публикации могут использоваться:

- Supabase
- Firebase
- Firebase Cloud Messaging (FCM)
- Google Play Billing
- Kaspi Pay
- SMSC.kz

иные технические сервисы.

13.3. Передача осуществляется только в объёме, необходимом для выполнения соответствующей функции.

Ограничение ответственности

14.1. Оператор принимает разумные меры по сохранности данных.

14.2. Однако Оператор не гарантирует возможность хранения данных бессрочно.

14.3. Оператор не несёт ответственности за утрату данных, вызванную:

- действиями Пользователя
- действиями сотрудников Пользователя
- удалением данных самим Пользователем
- отсутствием синхронизации
- неисправностью устройства
- использованием модифицированной версии приложения
- отсутствием обновлений
- вирусами
- действиями третьих лиц
- действиями банков
- действиями облачных сервисов
- действиями операторов связи

обстоятельствами непреодолимой силы.

14.4. Если проблема возникла по причинам, не зависящим от Оператора, это само по себе не является основанием для выплаты компенсации.

14.5. Предоставление помощи, восстановление данных, продление подписки, предоставление бонусов или иных мер поддержки осуществляется по усмотрению Оператора и не означает признания его юридической ответственности.

Изменение Политики

15.1. Оператор вправе изменять настоящую Политику.

15.2. Новая редакция вступает в силу с момента публикации, если не указано иное.

15.3. Продолжение использования приложения означает согласие Пользователя с новой редакцией.

Контакты

По вопросам хранения, удаления и восстановления данных можно обратиться:

Email: leonix.tech.io@gmail.com Telegram: @LeonixTM WhatsApp:

<https://chat.whatsapp.com/CnQnmpCrJCb2gS1GM3Q3YO?s=cl&p=a&mlu=3>

Реквизиты Оператора

Оператор: ИП «ONLINE-PAY» Владелец: Тарасенко Максим Андреевич БИН/ИИН: 030218551187

Страна: Республика Казахстан Город: Петропавловск Почтовый индекс: 150000

Заключительные положения

18.1. Настоящая Политика действует совместно с другими юридическими документами Сервиса.

18.2. Если отдельные положения настоящей Политики будут признаны недействительными, остальные положения сохраняют юридическую силу.

18.3. Все вопросы, не урегулированные настоящей Политикой, регулируются законодательством Республики Казахстан и документами Сервиса.

История изменений

Редакция	Дата	Описание изменений
№1	19 июля 2026 года	Первая публикация документа

Правила для Firebase и локальных копий

Удаление выполняется по единому идентификатору субъекта и охватывает Firebase Authentication, Firestore, Реестр ПД РК, серверные журналы, обращения поддержки, локальные очереди и доступные экспортные копии. Операция имеет номер, инициатора, законное основание, перечень систем, результат и дату подтверждения. Каскадное удаление не должно повреждать обязательные бухгалтерские, кассовые или аудиторские документы: в них прямые идентификаторы блокируются или минимизируются, если допустимо.

После отзыва устройства локальный токен аннулируется, ключ кэша уничтожается, а данные очищаются при ближайшем подключении. Firestore TTL применяется только к подходящим техническим коллекциям и не заменяет бизнес-процедуру удаления. Резервные копии не возвращаются в рабочую систему после удаления без повторного применения журнала удалений.

Актуализация редакции

Редакция №2 от 19 июля 2026 года. Официальный сайт: <https://CasaSRM.com>.